

REGULAMENTUL

COMPANIEI APA BRAŞOV

**PENTRU AGREEREA AGENŢILOR ECONOMICI CARE EXECUTĂ
LUCRĂRI DE EXTINDERE CONDUCTE APĂ-CANAL, LUCRĂRI DE
BRANŞAMENTE APĂ, RACORDURI CANAL ŞI SEPARĂRI ÎN
REŢELELE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA COMPANIEI APA BRAŞOV**

APROBAT
DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU,
ING. ILIE BALAN



OCTOMBRIE 2025

CONDIȚII GENERALE

Prezentul regulament are ca scop stabilirea condițiilor de acordare, a agrementului pentru firmele atestate și persoanele fizice autorizate care execută lucrări de extindere conducte de apă-canal, lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări în rețelele aflate în administrarea Companiei Apa Brașov.

Agrementele solicitate au ca obiect activitățile de execuție lucrări de extindere conducte de apă-canal, lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări în rețelele aflate în administrarea Companiei Apa Brașov.

Prezentul regulament se aplică persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate care solicită agrementarea în vederea desfășurării activităților de execuție lucrări de extindere conducte de apă-canal, lucrări de branșamente apă/racorduri canal și separări în rețelele aflate în administrarea Companiei Apa Brașov.

În scopul respectării reglementărilor tehnice și a normativelor în vigoare instalațiile de rețele apă-canal, de branșamente apă/racorduri canal aflate în administrarea Companiei Apa Brașov vor fi executate exclusiv de instalatori agreeți în condițiile prezentului regulament.

Conditii, proceduri si termene de acordare a agrementarilor

- Agreerea se face pe baza de dosar.

- **COMPONENTA DOSARULUI :**

		A/C/S	C/S	S
1	Cerere-tip			
2	Certificat constatator eliberat de ORC/Autorizatia persoanei fizice (copie) - domeniul de activitate al firmei trebuie sa fie de executie lucrari de instalatii	X	X	X
3	Certificat de înmatriculare/înregistrare a agentului economic la oficiul registrului comerțului(copie);	X	X	X
4	Cifra de afaceri declarată pe proprie răspundere; certificat fiscal	X	X	X
5	Lista principalelor lucrări executate de natura extinderilor de rețele de distribuție apă/canal;	X	X	X
6	Aparat de sudură cap la cap (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosință durată agreerii)	X		
7	Aparat de sudură prin electrofuziune (documente care să ateste deținerea acestora în proprietate/folosință pe durata agreerii)	X		
8	Aparat de sudură electrică (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X		
9	Aparat de sudură autogen (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X	X	
10	Aparat de taiat rosturi (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X	X	
11	Mai batator (documente care să ateste deținerea acestuia în proprietate)	X	X	
12	Agrementele tehnice pentru aparatele de sudură în polietilenă si verificarea acestora	X	X	
13	Responsabil de lucrare: inginer sau subinginer avand specialitatea instalatii - copie dupa cartea de munca,diploma	X	X	
14	Sudor autorizat pentru polietilena - copie dupa cartea de munca, act autorizare	X		
15	Sudor autorizat pentru otel - copie dupa cartea de munca, act autorizare	X		
16	Sudor autorizat pentru autogen - copie dupa cartea de munca, act autorizare	X	X	
17	Responsabil tehnic cu executia atestat MLPAT- copie dupa cartea de munca /dovada colaborarii pe durata agreerii	X	X	X
18	Copie dupa actul de certificare a sistemului de calitate conform standardului ISO 9001/ Document emis de firma de audit in domeniul certificarii calitatii conform standardului ISO 9001 din care sa rezulte derularea procesului de implementare a sistemului de calitate in cadrul agentului economic, cu finalizare in termen de 2 ani.	X	X	X
19	Adeverinta de la Directia comerciala a Companiei APA Brasov care sa ateste lipsa datoriilor catre Compania APA Brasov – actualizata trimestrial pe perioada agreerii	X	X	X

A/C/S = agreere pentru lucrari de extindere retele apa-canal, bransamente apa / racorduri canal si separari

C/S = agreere pentru lucrari de extindere retele de canalizare, racorduri canal si separari

S = agreere pentru separari

CONDIȚII SPECIFICE

- Documentele întocmite pe proprie răspundere vor fi datate, semnate și ștampilate de către solicitant.
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea precizată în acest Regulament și vor fi depuse la registratură, în sediul Companiei Apa Brașov din strada Crișana nr 1-3.
- Comisia de agreere analizează dacă documentația depusă de solicitant corespunde prevederilor prezentului regulament pentru una din variantele de agreere (A/C/S, C/S, S).
- Comisia poate verifica veridicitatea datelor înscrise în documentație.
- Situația în care se constată că datele înscrise în documentație nu corespund realității poate constitui motiv pentru neacordarea agreerii.
- După verificarea documentației comisia de agreere întocmește un raport motivat prin care propune acordarea/refuzul de acordare a agreerii în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării.
- După acceptarea dosarului de agreere, solicitantul va lua la cunoștință condițiile speciale de execuție impuse de strategia de dezvoltare a Companiei Apa Brașov prin intermediul unei Proceduri de lucru.
- Durata de valabilitate a agreerii este de 2 ani.
- Executantul trebuie să poată acorda o garanție scrisă de minim 12 luni pentru lucrările executate.
- Agreerea se poate retrage pe durata valabilității acesteia oricând Compania Apa Brașov constată neîndeplinirea chiar și a uneia dintre condițiile de agreere.

Șef Serviciu Tehnic Investiții,
ing. Țurcanu Livia

